

AVVISO

per la partecipazione alla selezione per l'affidamento in gestione dell'immobile demaniale attualmente gestito dall'Autorità di Sistema Portuale del Mar Ligure Orientale prospiciente il Ponte Revel in La Spezia da utilizzare per la realizzazione di attività culturali, turistiche, sociali e di animazione

Il Comune della Spezia intende procedere all'affidamento in gestione a terzi dell'immobile demaniale attualmente gestito dall'Autorità di Sistema Portuale del Mar Ligure Orientale prospiciente il Ponte Revel in La Spezia, censito catastalmente in catasto fabbricati ed identificato nella planimetria allegata al presente avviso, per la realizzazione di attività artistico-culturali, turistiche, sociali e di aggregazione collegate alle promozione della Città e del turismo;

L'immobile, meglio identificato nella planimetria allegata - foglio 35, è composta da n° 2 U.I.U. di mq. 70,17, così contraddistinte:

- 1) Map. 26 Sub 1 e Map. 99 Sub 1
- 2) Map. 26 Sub 2 e Map. 99 Sub 2;

OGGETTO DELL'AVVISO

L'affidamento ha per oggetto la gestione dell'immobile demaniale attualmente gestito dall'Autorità di Sistema Portuale del Mar Ligure Orientale, prospiciente il Ponte Revel in La Spezia, che il Comune della Spezia ha chiesto in concessione con nota del 7 febbraio 2017 prot. n. 13424, da affidare ad operatori economici qualificati per la realizzazione di un progetto artistico, culturale, ricreativo, concernente la rappresentazione di eventi musicali e comunque di altre discipline della cultura e dello spettacolo, mostre fotografiche, readings, degustazioni a base di prodotti locali tipici da svolgersi nelle aree pertinenti, eventi rivolti ai turisti ed ai cittadini, con particolare attenzione al pubblico giovanile, nel periodo che va dal mese di maggio al dicembre 2017. E' prevista, in maniera accessoria, la somministrazione di bevande ed alimenti, che si precisa deve essere marginale, rispetto alle attività culturali e di animazione.

Resta inteso che l'affidamento in gestione della struttura è subordinata alla definizione della concessione del bene da parte dell'Autorità di Sistema Portuale del M L O al Comune.

In ogni caso il Comune si riserva di avviare eventuali altre e diverse procedure per la definitiva assegnazione, così come di non dare ulteriore corso alla istruttoria finalizzata all'assegnazione della gestione.

OBBLIGHI DELL'ASSEGnatARIO

L'assegnatario si impegna a curare:

- La direzione artistica e l'organizzazione generale intesa a favorire la realizzazione di eventi e manifestazioni di particolare interesse per la città ed in relazione allo spazio stesso;
- La direzione artistica ed organizzativa, fornitura e montaggio delle strutture, dei service e degli allestimenti necessari, manlevando il Comune da ogni responsabilità al riguardo;
- La gestione esclusiva della sicurezza dell'area durante lo svolgimento di eventi, organizzata in maniera che l'area data in gestione possa essere sempre posta sotto vigilanza per garantire la dovuta sicurezza al pubblico presente; si impegna inoltre a far rispettare i limiti di rumorosità previsti dalla relazione sull'impatto acustico, che dovrà essere redatta, da apposito tecnico incaricato dal gestore;
- La procedura SIAE – intestando a sé medesimo le distinte di incasso (borderò), imposte, tasse ed oneri diversi;
- A richiedere le autorizzazioni per locali di PSC (art. 68 TULPS) nonché per l'attività di somministrazione alimenti tipo bar e bevande, secondo quanto previsto dalla normativa vigente e dalle autorizzazioni ASL e Comune – Settore SUAP, Commercio, Attività Produttive;

L'assegnatario provvederà in particolare:

- a curare, tramite i canali individuati come più consoni ed idonei, l'eventuale emissione e vendita dei biglietti, ove prevista, per la partecipazione agli spettacoli;

- ad osservare nei confronti del personale impiegato, a qualsiasi titolo, tutte le disposizioni in materia di oneri fiscali, assicurativi, previdenziali ed assistenziali, nonché in ordine alla normativa sulla prevenzione e sicurezza sul lavoro;
- ad effettuare tutti gli ordinativi di spesa ed i relativi pagamenti, relativamente alle attività ed ai servizi apprestati da soggetti terzi;
- a rendere partecipe il Comune di ogni iniziativa promozionale e culturale relativa alla manifestazione in oggetto, inserendo i rispettivi loghi e quelli che gli verranno indicati su tutto il materiale promozionale;
- a provvedere alla pulizia delle aree utilizzate, con particolare attenzione allo smaltimento quotidiano dei rifiuti prodotti.

SPESE DI MANUTENZIONE E DI GESTIONE E CANONI

Il gestore sarà tenuto a:

- realizzare, nel rispetto delle norme vigenti, gli interventi, in conformità al progetto che avrà presentato, assumendosi ogni rischio economico e finanziario, nonché responsabilità giuridica al riguardo;
 - pagare un canone di gestione al Comune pari al canone richiesto dalla Autorità di Sistema Portuale di Euro del M L O, quantificabile al momento in circa € 7.000,00 e comunque pari a quanto richiesto al momento della concessione al Comune.
 - assumere a proprio integrale ed esclusivo onere e rischio il conseguimento di ogni autorizzazione, permesso, licenza e/o nulla osta occorrenti per l'esecuzione di eventuali interventi di riqualificazione del locale, finalizzati all'esercizio delle attività di gestione previste nel progetto presentato, restando in ogni caso inibita al gestore, la possibilità di iniziare i lavori e/o le attività di gestione, se non dopo aver conseguito tutte le predette approvazioni ed autorizzazioni;
 - ad assumere la facoltà d'uso e di godimento dell'immobile per la durata della concessione in conformità alle destinazioni d'uso stabilite dal Comune e nel rispetto dei vincoli e delle prescrizioni che saranno definiti nel contratto di concessione;
 - a provvedere a propria esclusiva cura, spese e, sotto la propria responsabilità, alla manutenzione ordinaria dell'immobile ed a qualsiasi opera necessaria alla sua conservazione, agibilità ed uso;
 - ad esporre materiale di informazione turistica (mappe, guide della Città ed altro) che provvederà a ritirare presso il CDR Turismo del Comune;

- a rispettare le seguenti condizioni:

- a) stipula della convenzione con il Comune entro 30 (trenta) giorni dall'adozione del provvedimento di affidamento della gestione;
- b) stipula delle assicurazioni e delle fidejussioni necessarie a garantire il contratto di gestione;

Le spese di manutenzione e di gestione dell'immobile sostenute durante il periodo di affidamento sono a carico del gestore.

SOGGETTI PARTECIPANTI –REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Sono ammessi a partecipare al presente bando i soggetti indicati nell'art. 45 del D.Lgs 50/16 che svolgano attività commerciale, turistica o di servizio, nonché enti ed associazioni che prevedano tra le attività e/o le finalità statutarie, lo svolgimento di quanto previsto dall'"oggetto dell'avviso". I concorrenti devono possedere i requisiti di ordine generale indicati dall'art. 80 del D.Lgs 50/2016 nonché i requisiti economico finanziari e di ordine tecnico organizzativo, che devono essere dichiarati mediante autocertificazione ai sensi del D.P.R. n. 445/2000.

In questa fase il Comune si atterrà esclusivamente alle autodichiarazioni presentate. Le fasi di riscontro, verifica e controllo - preliminare, concomitante e successivo – in ordine al possesso dei requisiti auto dichiarati dai partecipanti, saranno effettuate ai sensi di legge.

DURATA DELLA GESTIONE

L'affidamento avrà la durata: dalla sottoscrizione del contratto al 31.12.2017.

Il Comune si riserva la possibilità di prorogare per un ulteriore anno, l'affidamento alle medesime condizioni, tenuto conto dell'adeguato livello della gestione e dei risultati conseguiti nella corretta esecuzione dell'affidamento.

MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

I soggetti interessati devono far pervenire, a pena esclusione, al Comune della Spezia – Archivio e Protocollo generale – Piazza Europa 1- 19124 La Spezia, un plico entro le ore 12,00 del 15.04.2017. Farà fede esclusivamente la data apposta dal CDR Archivio e Protocollo generale del Comune della Spezia. L'invio del plico avviene ad esclusivo rischio del mittente e, pertanto, non verranno accettati reclami di sorta nel caso in cui la proposta medesima non pervenisse in tempo utile.

Il plico deve:

- essere sigillato con ceralacca e/o strisce adesive e controfirmato sui lembi di chiusura del titolare o legale rappresentante del concorrente;
- recare la dicitura "Avviso di partecipazione alla selezione per l'affidamento in gestione dell'immobile demaniale attualmente gestito dall'Autorità Portuale, prospiciente il Ponte Revel in La Spezia da utilizzare per la realizzazione di attività culturali, turistiche, sociali e di animazione";
- indicare i dati del concorrente o dei concorrenti in caso di costituendo consorzio, raggruppamento temporaneo di imprese, aggregazione tra imprese aderenti al contratto di rete;
- contenere le buste separate, chiuse e sigillate con ceralacca e/o strisce adesive e controfirmate sui lembi di chiusura dal titolare o legale rappresentante del concorrente:

a) **Busta A – Documentazione amministrativa** costituita da Istanza di partecipazione redatta in bollo sulla base del modulo di cui all'ALLEGATO A

b) **Busta B – Proposta gestionale e offerta tecnica** costituita da progetto di massima e relazione-progetto dell'attività da svolgere, sottoscritta dal legale rappresentante, sviluppata nell'arco di max 20 facciate, formato A4, carattere Arial 12, interlinea singola, con specifico riferimento a:

- gli impieghi funzionali dei locali;
- la definizione del tipo/tipi di attività da svolgere;
- gli orari di apertura e chiusura;

E' fatta salva la produzione di allegati, materiale dimostrativo, presentazioni, ecc.

Le eventuali spese sostenute dai partecipanti per la redazione del progetto di massima e della relazione tecnico-descrittiva indicante gli interventi da effettuare sui locali non sono oggetto di rimborso da parte del Comune.

Il Comune si riserva comunque la facoltà di richiedere ai soggetti proponenti di completare o fornire chiarimenti in ordine al contenuto di quanto presentato o dichiarato nel rispetto dei principi di parità di trattamento.

CRITERI DI VALUTAZIONE DELLE PROPOSTE PROGETTUALI

La qualità progettuale sarà valutata considerando: il tipo di attività che verrà svolta, la proposta costruttiva generale, con un cronoprogramma dettagliato delle iniziative che preveda anche la data di inizio delle attività.

Le proposte presentate verranno valutate da una Commissione successivamente nominata con Determinazione Dirigenziale del C.D.R. Turismo.

CRITERI DI VALUTAZIONE E RELATIVA ASSEGNAZIONE DEI PUNTEGGI

Verrà individuata la migliore proposta progettuale secondo i seguenti criteri:

- Qualità progettuale e delle iniziative fino ad un massimo di punti 40

- Valorizzazione risorse culturali e dello spettacolo locali (gruppi musicali, teatrali e dello spettacolo, ecc) fino ad un massimo di punti 30
- Promozione ed utilizzo nelle attività di somministrazione bevande ed alimenti dei prodotti tipici locali fino ad un massimo di punti 30

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 13 del D.Lgs. n. 196/2003 i dati personali raccolti con il bando e con la documentazione allegata saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale sono stati resi.

PUBBLICITA'

Del presente Avviso e dei documenti allegati sarà data pubblicità mediante pubblicazione sul sito internet del Comune: <http://www.sp.it> nella sezione: Bandi di gara, appalti e sul sito suap.spezianet.it

ULTERIORI INFORMAZIONI UTILI

Ulteriori informazioni possono essere richieste al CDR Turismo: Donatella Ferrari donatella.ferrari@comune.sp.it – 0187 727172

Al fine di consentire una più agevole e pertinente progettazione i locali potranno essere visitati, previo appuntamento concordato telefonicamente con il numero 0187/727172

La Spezia, 30/03/2017

IL DIRIGENTE
(Avv Laura Niggi)