

<p>Al SUAP del Comune di</p> <p><b>LA SPEZIA</b></p> <p><i>Indirizzo</i> PIAZZA EUROPA, 1 - 19124 LA SPEZIA</p> <p><i>PEC / Posta elettronica</i> <a href="mailto:suap.comune.laspezia@legalmail.it">suap.comune.laspezia@legalmail.it</a></p>	<p><u>Compilato a cura del SUAP:</u></p> <p>Pratica _____</p> <p>del _____</p> <p>Protocollo _____</p> <p><b>COMUNICAZIONE:</b></p> <p><input type="checkbox"/> Cessazione di attività</p> <p><input type="checkbox"/> Sospensione temporanea di attività</p>
--	---

## COMUNICAZIONE DI CESSAZIONE O SOSPENSIONE TEMPORANEA DI ATTIVITA'

L.R. del 2/1/2007 n. 1 e s.m.i., articoli 126 e 137

### 1 - DATI DEL DICHIARANTE

Cognome _____	Nome _____
codice fiscale _____ sesso _____ nato/a	
a _____	Prov. _____ Stato _____ il
_____ cittadinanza _____ estremi	
del documento di soggiorno _____ (se cittadino non UE) rilasciato da	
_____ il _____ scadenza _____	
residente in _____ Prov. _____ Stato _____	
indirizzo _____ n. _____ C.A.P. _____ PEC	
/ posta elettronica _____ Telefono fisso / cellulare _____ in qualità	
di <input type="checkbox"/> Titolare <input type="checkbox"/> Legale rappresentante <input type="checkbox"/> Altro _____	

## 2 - DATI DELLA DITTA/SOCIETA'/IMPRESA

Denominazione (nome della ditta o azienda o ragione sociale)		
_____		
Forma	giuridica	_____
codice fiscale / p. IVA _____		
<i>Informazione indispensabile all'accesso alle banche dati</i>		
<input type="checkbox"/>	iscritta alla Camera di Commercio (C.C.I.A.A.) di _____ Prov.	
	_____ n. REA _____	
<input type="checkbox"/>	non ancora iscritta <sup>1</sup>	
<input type="checkbox"/>	non necessita di iscrizione al R.I. della C.C.I.A.A.	
con sede legale in:		
Comune	_____	Prov. _____ Stato _____
indirizzo	_____	n. _____ C.A.P. _____
Telefono fisso / cell.	_____	fax _____
PEC _____		
Altro domicilio elettronico per invio delle comunicazioni inerenti la pratica _____		
_____		
<small>1 Si ricorda che l'iscrizione alla Camera di Commercio (C.C.I.A.A.) va effettuata entro 30 giorni dall'avvio.</small>		

## 3 - DATI DEL PROCURATORE/DELEGATO (compilare in caso di conferimento di procura)

Cognome	_____	Nome	_____
codice fiscale _____			
nato/a a	_____	Prov.	_____ Stato _____ il
_____			
residente in	_____	Prov.	_____ Stato _____
indirizzo	_____	n.	_____ C.A.P. _____
PEC / posta elettronica _____			
Telefono fisso / cellulare _____			
in qualità di			
<input type="checkbox"/>	Procuratore/delegato		
<input type="checkbox"/>	Agenzia per le imprese	denominazione	_____

#### 4 - DATI DELL'ATTIVITA'/INTERVENTO

Differenziato per tipologia di procedimento (vd. Esempio esercizio di vicinato).

#### INDIRIZZO DELL'ATTIVITA'

Compilare se diverso da quello della ditta/società/impresa

Via/Piazza \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

Comune \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_ C.A.P. \_\_\_\_\_

Stato \_\_\_\_\_ Telefono fisso / cell. \_\_\_\_\_ fax \_\_\_\_\_

#### DATI CATASTALI (\*)

Foglio n. \_\_\_\_\_ map. \_\_\_\_\_ (se presenti) sub. \_\_\_\_\_ sez. \_\_\_\_\_

Catasto:  fabbricati

#### Il/la sottoscritto/a COMUNICA:

la cessazione dell'attività di: \_\_\_\_\_

la sospensione temporanea dell'attività di: \_\_\_\_\_

già avviata con la SCIA/DIA/autorizzazione prot. n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_

*Nel caso di cessazione:*

Cessazione contestuale alla comunicazione

Cessazione con decorrenza dal \_\_\_\_\_

*Nel caso di sospensione temporanea:*

Sospensione contestuale alla comunicazione

Sospensione con decorrenza dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_

Data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

### INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI ( Art. 13 del Reg. UE n .2016/679 del 27 aprile 2016)<sup>3</sup>

**Il Reg. UE n. 2016/679 del 27 aprile 2016** stabilisce norme relative alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali. Pertanto, come previsto dall'art.13 del Regolamento, si forniscono le seguenti informazioni:

**Titolare del Trattamento:** Comune di SUAP del Comune della Spezia, Piazza Europa, 1 – 19124 – La Spezia  
suap.comune.laspezia@legalmail.it

**Finalità del trattamento.** Il trattamento dei dati è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento.<sup>4</sup> Pertanto i dati personali saranno utilizzati dal titolare del trattamento nell'ambito del procedimento per il quale la dichiarazione viene resa.

**Modalità del trattamento.** I dati saranno trattati da persone autorizzate, con strumenti cartacei e informatici.

**Destinatari dei dati.** I dati potranno essere comunicati a terzi nei casi previsti dalla Legge 7 agosto 1990, n. 241 (Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi), ove applicabile, e in caso di controlli sulla veridicità delle dichiarazioni (art.71 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n.445 (Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa).

**Diritti.** L'interessato può in ogni momento esercitare i diritti di accesso e di rettifica dei dati personali nonché ha il diritto di presentare reclamo al Garante per la protezione dei dati personali. Ha inoltre il diritto alla cancellazione dei dati e alla limitazione al loro trattamento nei casi previsti dal regolamento.

Per esercitare tali diritti tutte le richieste devono essere rivolte al SUAP del Comune della Spezia Piazza Europa, 1 – 19124 – La Spezia PEC: [suap.comune.laspezia@legalmail.it](mailto:suap.comune.laspezia@legalmail.it).

Il responsabile della protezione dei dati è contattabile all'indirizzo mail [dpo@comune.sp.it](mailto:dpo@comune.sp.it); PEC: [consolve@pec.it](mailto:consolve@pec.it).

**Periodo di conservazione dei dati.** I dati personali saranno conservati per un periodo non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità sopra menzionate o comunque non superiore a quello imposto dalla legge per la conservazione dell'atto o del documento che li contiene.

Il/la sottoscritto/a dichiara di aver letto l'informativa sul trattamento dei dati personali.

Data \_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_ Data \_\_\_\_\_

#### **Quadro riepilogativo della documentazione allegata**

Allegato	Denominazione	Casi in cui è previsto
<input type="checkbox"/>	Procura/delega	Nel caso di procura/delega a presentare la comunicazione
<input type="checkbox"/>	Copia del documento di identità del/i titolare/i	Nel caso in cui la segnalazione non sia sottoscritta in forma digitale e in assenza di procura