

<p>Al SUAP del Comune di</p> <p>LA SPEZIA</p> <p><i>Indirizzo</i> PIAZZA EUROPA, 1 - 19124 LA SPEZIA</p> <p><i>PEC / Posta elettronica</i> suap.comune.laspezia@legalmail.it</p>	<p><u>Compilato a cura del SUAP:</u></p> <p>Pratica _____</p> <p>del _____</p> <p>Protocollo _____</p> <p>COMUNICAZIONE:</p> <p><input type="checkbox"/> Cessazione di attività</p> <p><input type="checkbox"/> Sospensione temporanea di attività</p>
--	---

COMUNICAZIONE DI CESSAZIONE O SOSPENSIONE TEMPORANEA DI ATTIVITA'

L.R. del 2/1/2007 n. 1 e s.m.i., articoli 126 e 137

1 - DATI DEL DICHIARANTE

Cognome _____	Nome _____
codice fiscale _____	sexso _____ nato/a _____
a _____	Prov. _____ Stato _____ il _____
_____ cittadinanza _____	_____ estremi _____
del documento di soggiorno _____	(se cittadino non UE) rilasciato da _____
_____	il _____ scadenza _____
residente in _____	Prov. _____ Stato _____
indirizzo _____	n. _____ C.A.P. _____ PEC _____
/ posta elettronica _____	Telefono fisso / cellulare _____ in qualità _____
di <input type="checkbox"/> Titolare <input type="checkbox"/> Legale rappresentante <input type="checkbox"/> Altro _____	

2 - DATI DELLA DITTA/SOCIETA'/IMPRESA

Denominazione (nome della ditta o azienda o ragione sociale)

Forma giuridica _____

codice fiscale / p. IVA _____

Informazione indispensabile all'accesso alle banche dati

iscritta alla Camera di Commercio (C.C.I.A.A.) di _____ Prov.

_____ n. REA _____

non ancora iscritta ¹

non necessita di iscrizione al R.I. della C.C.I.A.A.

con sede legale in:

Comune _____ Prov. _____ Stato _____

indirizzo _____ n. _____ C.A.P. _____

Telefono fisso / cell. _____ fax _____

PEC _____

Altro domicilio elettronico per invio delle comunicazioni inerenti la pratica _____

¹ Si ricorda che l'iscrizione alla Camera di Commercio (C.C.I.A.A.) va effettuata entro 30 giorni dall'avvio.

3 - DATI DEL PROCURATORE/DELEGATO

(compilare in caso di conferimento di procura)

Cognome _____ Nome _____

codice fiscale _____

nato/a a _____ Prov. _____ Stato _____ il

residente in _____ Prov. _____ Stato _____

indirizzo _____ n. _____ C.A.P. _____

PEC / posta elettronica _____

Telefono fisso / cellulare _____

in qualità di

Procuratore/delegato

Agenzia per le imprese denominazione _____

4 - DATI DELL'ATTIVITA'/INTERVENTO

Differenziato per tipologia di procedimento (vd. Esempio esercizio di vicinato).

INDIRIZZO DELL'ATTIVITA'

Compilare se diverso da quello della ditta/società/impresa

Via/Piazza _____ n. _____

Comune _____ Prov. _____ C.A.P. _____

Stato _____ Telefono fisso / cell. _____ fax _____

DATI CATASTALI (*)

Foglio n. _____ map. _____ (se presenti) sub. _____ sez. _____

Catasto: fabbricati

Il/la sottoscritto/a COMUNICA:

la cessazione dell'attività di: _____

la sospensione temporanea dell'attività di: _____

già avviata con la SCIA/DIA/autorizzazione prot. n. _____ del _____

Nel caso di cessazione:

Cessazione contestuale alla comunicazione

Cessazione con decorrenza dal _____

Nel caso di sospensione temporanea:

Sospensione contestuale alla comunicazione

Sospensione con decorrenza dal _____ al _____

Data _____

Firma _____

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI (Art. 13 del Reg. UE n .2016/679 del 27 aprile 2016)³

Il Reg. UE n. 2016/679 del 27 aprile 2016 stabilisce norme relative alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali. Pertanto, come previsto dall'art.13 del Regolamento, si forniscono le seguenti informazioni:

Titolare del Trattamento: Comune di SUAP del Comune della Spezia, Piazza Europa, 1 – 19124 – La Spezia
suap.comune.laspezia@legalmail.it

Finalità del trattamento. Il trattamento dei dati è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento.⁴ Pertanto i dati personali saranno utilizzati dal titolare del trattamento nell'ambito del procedimento per il quale la dichiarazione viene resa.

Modalità del trattamento. I dati saranno trattati da persone autorizzate, con strumenti cartacei e informatici.

Destinatari dei dati. I dati potranno essere comunicati a terzi nei casi previsti dalla Legge 7 agosto 1990, n. 241 (Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi), ove applicabile, e in caso di controlli sulla veridicità delle dichiarazioni (art.71 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n.445 (Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa).

Diritti. L'interessato può in ogni momento esercitare i diritti di accesso e di rettifica dei dati personali nonché ha il diritto di presentare reclamo al Garante per la protezione dei dati personali. Ha inoltre il diritto alla cancellazione dei dati e alla limitazione al loro trattamento nei casi previsti dal regolamento.

Per esercitare tali diritti tutte le richieste devono essere rivolte al SUAP del Comune della Spezia Piazza Europa, 1 – 19124 – La Spezia PEC: suap.comune.laspezia@legalmail.it.

Il responsabile della protezione dei dati è contattabile all'indirizzo mail dpo@comune.sp.it; PEC: consolve@pec.it.

Periodo di conservazione dei dati. I dati personali saranno conservati per un periodo non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità sopra menzionate o comunque non superiore a quello imposto dalla legge per la conservazione dell'atto o del documento che li contiene.

Il/la sottoscritto/a dichiara di aver letto l'informativa sul trattamento dei dati personali.

Data _____ Firma _____ Data _____

Quadro riepilogativo della documentazione allegata

Allegato	Denominazione	Casi in cui è previsto
<input type="checkbox"/>	Procura/delega	Nel caso di procura/delega a presentare la comunicazione
<input type="checkbox"/>	Copia del documento di identità del/i titolare/i	Nel caso in cui la segnalazione non sia sottoscritta in forma digitale e in assenza di procura