





Procuratore/delegato

Agenzia per le imprese Denominazione \_\_\_\_\_

### DATI DELL'ATTIVITA'/INTERVENTO

*Differenziato per tipologia di procedimento (vd. Esempio esercizio di vicinato).*

### INDIRIZZO DELL'ATTIVITA'

*Compilare se diverso da quello della ditta/società/impresa*

Via/piazza \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

Comune \_\_\_\_\_ prov. | | | | C.A.P. | | | | | |

Stato \_\_\_\_\_ Telefono fisso / cell. \_\_\_\_\_ fax. \_\_\_\_\_

### DATI CATASTALI (\*)

Foglio n. \_\_\_\_\_ map. \_\_\_\_\_ (se presenti) sub. \_\_\_\_\_ sez. \_\_\_\_\_

Catasto:  fabbricati

### SUBINGRESSO NELL'ATTIVITA'

#### 1 – DATI DELLA IMPRESA A CUI SI SUBENTRA

**Il/la sottoscritto/a COMUNICA il subingresso nell'attività di:**

\_\_\_\_\_

**già avviata con la SCIA/DIA/autorizzazione prot./n. \_\_\_\_\_ del | | | / | | | / | | | | | |**

Avvio dell'attività contestuale

Avvio dell'attività con decorrenza dal | | | / | | | / | | | | | |

#### 2 – MOTIVAZIONE DEL SUBINGRESSO

Compravendita

Affitto d'azienda

Donazione

Fusione

Fallimento

Successione

Altre cause \_\_\_\_\_

Con atto di registrazione n. \_\_\_\_\_ del | | | / | | | / | | | | | | ,

(Se l'atto è in corso di registrazione, dovrà essere allegata la dichiarazione del notaio che lo attesti).

*Si rammenta che a norma dell'art. 2556 c.c. i contratti di trasferimento di proprietà o gestione di un'azienda commerciale sono stipulati presso un notaio, in forma di atto pubblico o scrittura privata autenticata e registrata presso l'Agenzia delle Entrate.*

### 3 – VARIAZIONE DELLA DENOMINAZIONE

In caso di commercio elettronico: indirizzo nuovo sito web (se diverso dal precedente)

---

#### DICHIARAZIONI SUL POSSESSO DEI REQUISITI ANTIMAFIA E PROFESSIONALI

Il/la sottoscritto/a, consapevole delle sanzioni penali previste dalla legge per le false dichiarazioni e attestazioni (art. 76 del DPR n. 445 del 2000 e Codice penale e art. 19, comma 6, della L. n. 241 del 1990), sotto la propria responsabilità,

dichiara:

che non sussistono nei propri confronti le cause di divieto, di decadenza o di sospensione previste dalla legge (art. 67 del D.Lgs. 06/09/2011, n. 159, "Effetti delle misure di prevenzione previste dal Codice delle leggi antimafia e delle misure di prevenzione, nonché nuove disposizioni in materia di documentazione antimafia").

#### Quali sono le cause di divieto, decadenza o sospensione previste dalla legge (D.Lgs. n. 159/2011)?

- provvedimenti definitivi di applicazione delle misure di prevenzione personale (sorveglianza speciale di pubblica sicurezza oppure obbligo di soggiorno nel comune di residenza o di dimora abituale - art. 5 del D.Lgs 159/2011);  
- condanne con sentenza definitiva o confermata in appello per uno dei delitti consumati o tentati elencati nell'art. 51, comma 3-bis, del Codice di procedura penale (per esempio, associazione di tipo mafioso o associazione finalizzata al traffico di stupefacenti, ecc.).

#### Il sottoscritto comunica:

di essere il/la responsabile tecnico/a e a tal fine dichiara

- di non rivestire l'incarico di direttore tecnico presso altre attività di arti tipografiche e similari  
 di essere consapevole dell'obbligo di garantire la propria presenza nell'esercizio durante lo svolgimento dell'attività

**OPPURE** (sia per le imprese individuali sia per le società)

che la persona delegata a svolgere la funzione di Responsabile Tecnico/a è il/la Sig./Sig.ra \_\_\_\_\_, che ha compilato la dichiarazione di cui all'allegato B.

#### I requisiti tecnico-professionali sono, in alternativa, uno dei seguenti:

- 1) diploma di laurea in materia tecnica specifica conseguito presso una università statale o legalmente riconosciuta;
- 2) diploma o qualifica conseguita al termine di scuola secondaria del secondo ciclo con specializzazione relativa al settore delle attività di cui all'articolo 1, presso un istituto statale o legalmente riconosciuto, seguiti da un periodo di inserimento, di almeno due anni continuativi, alle dirette dipendenze di una impresa del settore. Il periodo di inserimento per le attività relative a impianti idrici e sanitari di qualsiasi natura o specie è di un anno;
- 3) titolo o attestato conseguito ai sensi della legislazione vigente in materia di formazione professionale, previo un periodo di inserimento, di almeno quattro anni consecutivi, alle dirette dipendenze di una impresa del settore. Il periodo di inserimento per le attività relative a impianti idrici e sanitari di qualsiasi natura o specie è di due anni;
- 4) prestazione lavorativa svolta alle dirette dipendenze di una impresa abilitata nel ramo di attività cui si riferisce la prestazione dell'operaio installatore per un periodo non inferiore a tre anni, escluso quello computato ai fini dell'apprendistato e quello svolto come operaio qualificato, in qualità di operaio installatore con qualifica di specializzato nelle attività di installazione, di trasformazione, di ampliamento e di manutenzione degli impianti;
- 5) i periodi di inserimento e le prestazioni lavorative (sopra indicati) possono svolgersi anche in forma di collaborazione tecnica continuativa nell'ambito dell'impresa da parte del titolare, dei soci e dei collaboratori familiari. Si considerano, altresì, in possesso dei requisiti tecnico-professionali ai sensi dell'articolo il titolare dell'impresa, i soci ed i collaboratori familiari che hanno svolto attività di collaborazione tecnica continuativa nell'ambito di imprese abilitate del settore per un periodo non inferiore a sei anni. Per le attività relative a impianti idrici e sanitari di qualsiasi natura o specie tale periodo non può essere inferiore a quattro anni.

## ALTRE DICHIARAZIONI

Il/la sottoscritto/a dichiara, relativamente ai locali di attività, di aver rispettato:

- i regolamenti locali di polizia urbana, annonaria e di igiene e sanità, i regolamenti edilizi in particolare le disposizioni previste nella circolare esplicativa di puc per gli insediamenti artigianali di servizio e le norme urbanistiche nonché quelle relative alle destinazioni d'uso.
- le disposizioni previste dall'art. 74 del Regolamento Edilizio, in merito all'abbattimento delle barriere architettoniche
- altro(\*) \_\_\_\_\_ (Ulteriori dichiarazioni espressamente previste dalla normativa regionale)

Il/la sottoscritto/a dichiara, inoltre:

- di rispettare le norme di sicurezza sui luoghi di lavoro
- di impegnarsi a comunicare ogni variazione relativa a stati, fatti, condizioni e titolarità rispetto a quanto dichiarato (\*)

Il/la sottoscritto/a dichiara:

- che l'attività non ha subito variazioni circa i macchinari utilizzati e le autorizzazioni rilasciate (scarichi, emissioni, impatto acustico, etc.)  
**\*in caso di modifiche dovrà essere presentata SCIA e documentazione necessaria al rilascio dell'autorizzazione**

### SCIA UNICA (SCIA + altre segnalazioni, comunicazioni e notifiche):

Il/la sottoscritto/a presenta le segnalazioni e/o comunicazioni indicate nel quadro riepilogativo allegato.

### SCIA CONDIZIONATA (SCIA o SCIA unica + richiesta di autorizzazione):

Il/la sottoscritto/a presenta richiesta di acquisizione, da parte dell'Amministrazione, delle autorizzazioni indicate nel quadro riepilogativo allegato.

Il/la sottoscritto/a è consapevole di non poter iniziare l'attività fino al rilascio dei relativi atti di assenso, che verrà comunicato dallo Sportello Unico.

Nel caso in cui sia stata presentata in allegato solo la documentazione per l'autorizzazione generale, l'attività può essere avviata decorsi 45 giorni dalla presentazione della domanda (\*).

**Attenzione:** qualora dai controlli successivi il contenuto delle dichiarazioni risulti non corrispondente al vero, oltre alle sanzioni penali, è prevista la decadenza dai benefici ottenuti sulla base delle dichiarazioni stesse (art. 75 del DPR 445 del 2000).

Data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

## INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI ( Art. 13 del Reg. UE n .2016/679 del 27 aprile 2016)<sup>2</sup>

Il Reg. UE n. 2016/679 del 27 aprile 2016 stabilisce norme relative alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali. Pertanto, come previsto dall'art.13 del Regolamento, si forniscono le seguenti informazioni:

**Titolare del Trattamento:** SUAP del Comune della Spezia, Piazza Europa, 1 – 19124 – La Spezia

[suap.comune.laspezia@legalmail.it](mailto:suap.comune.laspezia@legalmail.it)

**Finalità del trattamento.** Il trattamento dei dati è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento.<sup>3</sup> Pertanto i dati personali saranno utilizzati dal titolare del trattamento nell'ambito del procedimento per il quale la dichiarazione viene resa.

**Modalità del trattamento.** I dati saranno trattati da persone autorizzate, con strumenti cartacei e informatici.

**Destinatari dei dati.** I dati potranno essere comunicati a terzi nei casi previsti dalla Legge 7 agosto 1990, n. 241 (Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi), ove applicabile, e in caso di controlli sulla veridicità delle dichiarazioni (art.71 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n.445 (Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa)).

**Diritti.** L'interessato può in ogni momento esercitare i diritti di accesso e di rettifica dei dati personali nonché ha il diritto di presentare reclamo al Garante per la protezione dei dati personali. Ha inoltre il diritto alla cancellazione dei dati e alla limitazione al loro trattamento nei casi previsti dal regolamento.

Per esercitare tali diritti tutte le richieste devono essere rivolte al SUAP del Comune della Spezia Piazza Europa, 1 – 19124 – La Spezia PEC: [suap.comune.laspezia@legalmail.it](mailto:suap.comune.laspezia@legalmail.it)

Il responsabile della protezione dei dati è contattabile all'indirizzo mail [dpo@comune.sp.it](mailto:dpo@comune.sp.it); PEC: [consolve@pec.it](mailto:consolve@pec.it).

**Periodo di conservazione dei dati.** I dati personali saranno conservati per un periodo non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità sopra menzionate o comunque non superiore a quello imposto dalla legge per la conservazione dell'atto o del documento che li contiene.

Il/la sottoscritto/a dichiara di aver letto l'informativa sul trattamento dei dati personali.

Data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

<sup>2</sup> Nel caso di piattaforme telematiche l'informativa sul trattamento dei dati personali può essere resa disponibile tramite apposito link (da indicare) o pop up o altra soluzione telematica.

<sup>3</sup> Le finalità del trattamento possono essere ulteriormente specificate in relazione ai settori di intervento.

## Quadro riepilogativo della documentazione allegata

| <b>DOCUMENTAZIONE, SEGNALAZIONI O COMUNICAZIONI PRESENTATE IN ALLEGATO ALLA SCIA</b> |   |  |
|--|---|--|
| Allegato   | Denominazione   | Casi in cui è previsto   |
| <input type="checkbox"/>   | Procura/delega  | Nel caso di procura/delega a presentare la segnalazione  |
| <input type="checkbox"/>   | Copia del documento di identità del/i titolare/i  | Nel caso in cui la segnalazione non sia sottoscritta in forma digitale e in assenza di procura |
| <input type="checkbox"/>   | Dichiarazioni sul possesso dei requisiti da parte degli altri soci (Allegato A) + copia del documento di identità         | Sempre, in presenza di soggetti (es. soci) diversi dal dichiarante                             |
| <input type="checkbox"/>   | Dichiarazioni sul possesso dei requisiti da parte del responsabile tecnico (Allegato B) + copia del documento di identità | Sempre, in presenza di un/a responsabile tecnico diverso/a dal/la dichiarante                  |
| <input type="checkbox"/>   | Dichiarazione da parte del notaio   | Nel caso in cui l'atto alla base del subingresso sia in corso di registrazione                 |

### SCIA UNICA

| <b>ALTRE SEGNALAZIONI O COMUNICAZIONI PRESENTATE IN ALLEGATO ALLA SCIA DI SUBINGRESSO</b> |   |   |
|---|---|---|
| Allegato  | Denominazione   | Casi in cui è previsto  |
| <input type="checkbox"/>  | Istanza di voltura delle autorizzazioni ambientali già concesse all'attività ove questa sia rimasta invariata | Subingresso in attività   |
| <input type="checkbox"/>  | SCIA prevenzione incendi  | In caso di tipografie, litografie, stampa in offset ed attività similari con oltre cinque addetti |

**ALTRI ALLEGATI (attestazioni relative al versamento di oneri, diritti etc. e dell'imposta di bollo)**

| Allegato                 | Denominazione   | Casi in cui è previsto  |
|--------------------------|---|---|
| <input type="checkbox"/> | Attestazione del versamento dei diritti di istruttoria  | Nella misura e con le modalità indicate sul sito dell'amministrazione                               |
| <input type="checkbox"/> | - Attestazione del versamento dell'imposta di bollo:<br>estremi del codice identificativo della marca da bollo, che<br>deve essere annullata e conservata dall'interessato;<br><br><i>ovvero</i><br><br>- Assolvimento dell'imposta di bollo con le altre modalità<br>previste, anche in modalità virtuale o tramite @bollo | Obbligatoria in caso di presentazione di<br>un'istanza contestuale alla SCIA<br>(SCIA condizionata) |





## INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI ( Art. 13 del Reg. UE n .2016/679 del 27 aprile 2016)<sup>6</sup>

**Il Reg. UE n. 2016/679 del 27 aprile 2016** stabilisce norme relative alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali. Pertanto, come previsto dall'art.13 del Regolamento, si forniscono le seguenti informazioni:

**Titolare del Trattamento:** SUAP del Comune della Spezia, Piazza Europa, 1 – 19124 – La Spezia

[suap.comune.laspezia@legalmail.it](mailto:suap.comune.laspezia@legalmail.it)

**Finalità del trattamento.** Il trattamento dei dati è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento.<sup>7</sup> Pertanto i dati personali saranno utilizzati dal titolare del trattamento nell'ambito del procedimento per il quale la dichiarazione viene resa.

**Modalità del trattamento.** I dati saranno trattati da persone autorizzate, con strumenti cartacei e informatici.

**Destinatari dei dati.** I dati potranno essere comunicati a terzi nei casi previsti dalla Legge 7 agosto 1990, n. 241 (Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi), ove applicabile, e in caso di controlli sulla veridicità delle dichiarazioni (art.71 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n.445 (Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa).

**Diritti.** L'interessato può in ogni momento esercitare i diritti di accesso e di rettifica dei dati personali nonché ha il diritto di presentare reclamo al Garante per la protezione dei dati personali. Ha inoltre il diritto alla cancellazione dei dati e alla limitazione al loro trattamento nei casi previsti dal regolamento.

Per esercitare tali diritti tutte le richieste devono essere rivolte al SUAP del Comune della Spezia Piazza Europa, 1 – 19124 – La Spezia PEC: [suap.comune.laspezia@legalmail.it](mailto:suap.comune.laspezia@legalmail.it)

Il responsabile della protezione dei dati è contattabile all'indirizzo mail [dpo@comune.sp.it](mailto:dpo@comune.sp.it); PEC: [consolve@pec.it](mailto:consolve@pec.it).

**Periodo di conservazione dei dati.** I dati personali saranno conservati per un periodo non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità sopra menzionate o comunque non superiore a quello imposto dalla legge per la conservazione dell'atto o del documento che li contiene.

Il/la sottoscritto/a dichiara di aver letto l'informativa sul trattamento dei dati personali.

Data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

<sup>6</sup> Nel caso di piattaforme telematiche l'informativa sul trattamento dei dati personali può essere resa disponibile tramite apposito link (da indicare) o pop up o altra soluzione telematica.

<sup>7</sup> Le finalità del trattamento possono essere ulteriormente specificate in relazione ai settori di intervento.